

1. Klasa III TS

2. Temat: Moja przyszła praca – gdzie i jak szukać pracy?

czas trwania 2 godziny lekcyjne

3. Cele dydaktyczne :

- **Poznawcze:** zapoznanie uczniów ze strukturą procesu kadrowego, pojęciem rekrutacji, miejscem rekrutacji w procesie kadrowym, metodami i sposobami rekrutacji, rozwijanie umiejętności analizy i syntezy informacji.
- **Emocjonalno – motywacyjne:** stymulowanie ciekawości poznawczej, wspieranie w procesie poszerzania samowiedzy, kształtowanie umiejętności pracy w grupie, stymulowanie procesu samooceny
- **Działaniowe:** uczenie posługiwania się technikami wizualizacji i prezentacji

4. Pytania i dyspozycje do „rozgrzewki”

- Czy pracowaliście podczas wakacji ?
- Jak znaleźliście tę pracę ?
- Jak znaleźli pracę wasi rodzice ?

5. Temat i główne pojęcia mini-wykładu

Temat: Poszukiwanie pracy – podstawowe zagadnienia

Główne pojęcia mini -wykładu

Praca, proces kadrowy, rekrutacja, selekcja,

Czas trwania 10 min.

6. Opis ćwiczenia

Ćwiczenie 1: Burza mózgów

- Cel: pobudzenie uczniów do twórczego myślenia
- Czas trwania: 5 min. ćwiczenie, 2 min. - omówienie

Strona 1 z 3



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Pomoce: tablica i kreda
- Przebieg ćwiczenia: Uczniowie zgłaszają pomysły dotyczące sposobów poszukiwania pracy i zapisują je na tablicy (sesja twórcza). W następnym kroku dokonują oceny zgłoszonych pomysłów (sesja oceniająca) i zostawiają na tablicy zapisane te najlepsze.

Ćwiczenie 2: Praca w grupach

- Cel: analiza i ocena poszczególnych sposobów poszukiwania pracy, zrozumienie roli i znaczenia pracy zespołowej.
- Czas trwania: 20 min. ćwiczenie, 10 min. omówienie
- Pomoce: czyste kartki papieru A4
- Przebieg ćwiczenia: Uczniowie dzielą się na grupy trzyosobowe. Każdej grupie nauczyciel przydziela jeden ze sposobów rekrutacji. Zadaniem grupy jest określenie cech i możliwości zastosowania wybranego sposobu poszukiwania pracy. Uczniowie budują listę „plusów” i „minusów” każdego ze sposobów. W kolejnym kroku prezentują swoje ustalenia w formie np. tabeli.
- Po wysłuchaniu wystąpień wszystkich grup nauczyciel podsumowuje tę część zajęć

Które metody poszukiwania pracy są najczęściej stosowane przez pracowników i dlaczego ?

Które metody poszukiwania pracowników stosują najczęściej pracodawcy i dlaczego ?

Ćwiczenie 3: Tworzenie ulotki informacyjnej

- Cel: praktyczne zastosowanie umiejętności obsługi edytora tekstu. przetwarzanie informacji i tworzenie materiałów informacyjnych, zrozumienie roli i znaczenia pracy zespołowej.
- Czas trwania: 30 min ćwiczenie, 10 min omówienie
- Pomoce: komputery z oprogramowanie w postaci edytora tekstu (np.

Strona 2 z 3



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MS WORD, MS Publisher), drukarka sieciowa, kartki papieru

- W tej części zadaniem uczniów w tych samych trzyosobowych grupach będzie opracowanie i wydrukowanie ulotki informacyjnej dotyczącej wybranego sposobu poszukiwania pracy. W ulotce powinny znaleźć się następujące informacje
 - ❖ *Nazwa metody i jej krótki opis np. ogłoszenie w prasie*
 - ❖ *Możliwości zastosowania np. zawody typowe prasa lokalna itp.*
 - ❖ *Najczęściej stosowane formy np. krótkie ogłoszenie w dziale praca itp.*
 - ❖ *Gdzie szukać np. Gazeta Wyborcza itp.*
 - ❖ *Zalety i wady wybranej metody*

7. Pytania i zagadnienia do podsumowania lekcji

Jakimi sposobami będziecie szukać pracy w przyszłości i dlaczego ?

Czy jesteście zadowoleni z efektów swojej dzisiejszej pracy na zajęciach ?

8. Treść zadania domowego:

Napisz jak sobie wyobrażasz sposoby poszukiwania pracy za 10 lat.

Opracował:

Krzysztof Kalisz

Zespół Szkół

Zawodowych nr 1

w Strzelcach Opolskich

