

SCENARIUSZ LEKCJI

Klasa: III Technikum Ekonomicznego

Temat: Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych

Cele:

- **Poznawcze:** Uczeń zdobędzie umiejętność napisania prawidłowego CV i listu motywacyjnego.
- **Emocjonalno – motywacyjne:** Uczeń określi znaczenie pozytywnej autoprezentacji.
- **Psychomotoryczne:**
 - Zapoznają się z zasadami pisania CV i listu motywacyjnego
 - Dokonują wyboru informacji do napisania CV i listu motywacyjnego
 - Zanalizują ofertę o pracy
 - Napiszą CV i list motywacyjny
 - Dokonają analizy i wyboru najlepszych aplikacji
 - Kształtowanie umiejętności pracy i Internetem oraz obsługi urządzeń biurowych

Pytania i dyspozycje „do rozgrzewki”

- Jakie dokumenty przedstawiam pracodawcom?
- Jak jest znaczenie autoprezentacji?

Temat i główne pojęcia mini – wykładu

- Temat: Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych
- Główne pojęcia: CV, list motywacyjny

Opis ćwiczenia

- Tytuł: Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych
- Cel główny: Zrozumienie roli i znaczenia pracy zespołowej. Kształtowanie umiejętności korzystania z Internetu. Uczeń zdobędzie umiejętność napisania prawidłowego CV i listu motywacyjnego. Uczeń określi znaczenie pozytywnej autoprezentacji.
- Czas trwania: 3 h
- Pomoce: Foliogramy, rzutnik pisma, zestawy komputerowe, płyty CD, charakterystyka osoby, oferta pracy.
- Aranżacja przestrzeni: pracownia komputerowa
- Przebieg ćwiczenia:
 - Uczniowie wraz z nauczycielem po zapoznaniu się z głównymi celami zajęć dokonują podziału na grupy,
 - Zapoznanie uczniów ze źródłami internetowymi, z których będą korzystać,
 - Uczniowie zbierają i gromadzą materiały na następujący temat:
 - ~ przygotowanie aplikacji.
- Pytania i dyspozycje do omówienia ćwiczenia:
 - Czy podobała Ci się praca w zespole?
 - Co sprawiło Ci najwięcej problemów?
 - Czy wiadomości, które zdobyłeś, uważasz za przydatne?
- Pytania i dyspozycje do omówienia lekcji:
 - Jak jest znaczenie dobrze wykonanych dokumentów aplikacyjnych?

- Czy ta forma autoprezentacji jest wyczerpująca?

Załączniki:

1. Informacje dodatkowe do CV.
2. Oferta pracy.
3. Schemat CV.
4. Wzór listu motywacyjnego.
5. Cechy listu motywacyjnego.
6. Charakterystyka osoby ubiegającej się o pracę.

Opracowała: Elżbieta Jarosławska
Zespół Szkół Rolniczych CKP w Grodkowie