

**1. Klasa**

IV Tek „a”, IV Tek „b”

**2. Temat:**

Zastosowanie programów finansowo-księgowych do prowadzenia pełnej księgowości

**Czas trwania:** 3 godziny lekcyjne

**3. Cele dydaktyczne i wychowawcze lekcji:**

- poznawcze:
  - ✓ zapoznanie uczniów z nowoczesnymi technikami komputerowego wspomaganie rachunkowości
  - ✓ zapoznanie uczniów z formami organizacyjno-prawnymi przedsiębiorstw dla których istnieje ustawy obowiązek prowadzenia pełnej księgowości
  - ✓ zapoznanie uczniów z pracą w programach finansowo-księgowych pakietu INSERT
  - ✓ wypracowywanie umiejętności sporządzania dokumentów w programie SUBIEKT GT
  - ✓ zapoznanie uczniów z zasadami dekretacji i księgowania w programie finansowo-księgowym REWIZOR GT
- emocjonalno-motywacyjne:
  - ✓ kształtowanie umiejętności pracy w grupie
  - ✓ wspieranie w procesach poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności
  - ✓ rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i podejmowania decyzji
- działaniowe:
  - ✓ nauka obsługi programu SUBIEKT GT
  - ✓ nauka obsługi programu REWIZOR GT

**4. Pytania i dyspozycje do „rozgrzewki”**

- Mając do wyboru każdą z form prowadzenia rachunkowości w jednostce gospodarczej – niezależnie od jej formy organizacyjno-prawnej - jaką zastosowałibyscie w Waszej firmie: uproszczoną czy pełną księgowość?
- Jaki sposób prowadzenia księgowości: tradycyjny czy wspomagany komputerowo – pozwala na szybszą obsługę księgową jednostki gospodarczej?

**5. Temat i główne pojęcia mini-wykładu**

Temat: Możliwości zastosowania programów finansowo-księgowych w prowadzeniu pełnej księgowości

Główne pojęcia mini-wykładu

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zdarzenie gospodarcze, operacja gospodarcza, dekretacja, dowody księgowe, druki akcydentowe, obrót towarowy

Czas trwania 20 minut

## 6. Opis ćwiczenia

### Ćwiczenie 1. Sporządzanie dokumentów księgowych w programie SUBIEKT GT

- cel ćwiczenia:
  - a) wypracowanie umiejętności posługiwania się programem SUBIEKT GT,
  - b) wypracowanie umiejętności poprawnego wystawiania dokumentów.
- Czas trwania: 40 minut-ćwiczenie, 5 minut omówienie
- Pomoce dydaktyczne: komputer, oprogramowanie finansowo-księgowe, drukarka
- Opis ćwiczenia:

Uczniowie zapoznają się z opisem sytuacyjnym danej spółki z o.o., na tej podstawie ustalają jakie zdarzenia gospodarcze miały w niej miejsce oraz jakie dokumenty będą stanowić podstawę księgowania operacji gospodarczych. Następnie uczniowie sporządzają i drukują odpowiednie dokumenty (Fa VAT, Pz, Wz, Polecenie przelewu, asygnaty kasowe: Kp, Kw)

### Ćwiczenie 2. Dekretacja i księgowanie operacji gospodarczych

- Cel ćwiczenia:
  - a) praktyczne zastosowanie umiejętności obsługi programu finansowo-księgowego REWIZOR GT
  - b) tworzenie tabel dekretacyjnych
  - c) dekretacja dokumentów
- Czas trwania: 40 minut-ćwiczenie, 5 minut omówienie
- Pomoce dydaktyczne: komputer, oprogramowanie finansowo-księgowe, drukarka
- Opis ćwiczenia:

Uczniowie sprawdzają sporządzone dokumenty pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sporządzają tabelę dekretacyjną i w porządku chronologicznym dekretują sporządzone dokumenty. Następnie uczniowie księgują operacje gospodarcze w programie Rewizor GT i drukują dziennik księgowania i zestawienie obrotów i sald dla kont syntetycznych i analitycznych

### Ćwiczenie 3. Przeprowadzenie analizy bieżącej płynności finansowej w rozpatrywanej jednostce gospodarczej

- Cel ćwiczenia:
  - a) nabycie umiejętności przeprowadzania analizy płynności finansowej z wykorzystaniem danych ze sporządzonego dziennika księgowania i zestawienia obrotów i sald,
  - b) wypracowanie umiejętności wyciągania wniosków i interpretowania wskaźników
- Czas trwania: 20 minut-ćwiczenie, 5 minut omówienie
- Pomoce dydaktyczne: tablica, kreda, wydruk DK i ZOS

- Opis ćwiczenia:

Uczniowie dobierają odpowiedni wskaźnik do przeprowadzenia analizy bieżącej płynności finansowej, następnie go obliczają, interpretują otrzymane wyniki i dokonują oceny ogólnej

**7. Pytania i zagadnienia do podsumowania lekcji**

Jakie czynności należy wykonać przy sporządzaniu i wykonaniu projektu prac ekonomiczno-biurowych w spółce kapitałowej?

Opracowała:  
Anna Sewruk  
Zespół Szkół Zawodowych nr 1  
w Strzelcach Opolskich

